

Praktika juhend

TUGIISIKU BAASKOOLITUSE PRAKTIKA SOORITAMISEL LASTEASUTUSES	
1. Praktika asutus	Võru lasteaed Sõleke, Võru, Olevi 29
2. Maht	30 tundi
3. Praktikajuhendaja	
4. Praktika korraldus	<p>Praktika üldine korraldus:</p> <p>1.1 Praktikakoha leiab üldjuhul koolitusel osaleja ise, vajadusel abistab koha leidmisel koolituse korraldaja, Tercare OÜ esindaja.</p> <p>1.2 Praktikat on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka erinevates asutustes</p> <p>1.3 Praktika ülesanded peavad toetama praktikale seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida koolituse korraldajaga: Terje Paes, tel. 52 89 151; tercare@gmail.com</p>
5. Praktikandi tegevused seoses praktikaga	<p>Koolitusel osaleja, praktikant:</p> <p>5.1. Esitab praktika juhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</p> <p>5.2. Hoiab kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega.</p> <p>5.3. Informeerib praktikakoha - ja koolituse korraldajat praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>5.4. Täidab kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste praktikat juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutab oma tegevuse tulemuste eest.</p> <p>5.5. Hoiab praktikakoha ametisaladusi ning head mainet.</p>
6. Praktika eesmärgid	<p>Peamisteks üldisteks eesmärkideks on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siduda tegeliku kogemuse kaudu teooriat ja praktikat, et kinnistada ja täiendada õpitavat ning saavutada koolituskava õpiväljundid; 2. Toetada ja täiendada olemasolevaid tugiisiku tööks vajaminevaid oskusi ning luua võimalused uute oskuste õppimiseks; 3. Tutvustada lasteasutuse igapäevatööd, töökorraldust, tugiisiku tööga seonduvaid aspekte; 4. Võimaldada praktilist kogemust tugiisikuna tööst lasteasutuses.
7. Tugiisiku praktika	Oodatavad praktika õpiväljundid lasteasutuses.

erialaspetsiifilised õpiväljundid lasteasutuses	Praktika läbinu: 1. teab tugiisiku teenuse olemust lasteasutuses ja eetilisi lähtekohti; 2. oskab kirjeldada tugiisiku tööga seonduvaid tegevusi, töökohustusi, olulisemaid probleeme selles töös; 3. omab esmast kogemust ja oskust töötada tugiisikut vajavate lastega ja mõistab meeskonnatöö olulisust tugiiskuna töötamisel lasteasutuses; 4. omab esmaseid teadmisi tööga seonduvast dokumentatsioonist, selle täitmisest; 5. oskab kirjeldada ja analüüsida konkreetse praktilise tugiisikutöö eesmärgi ja tulemusi ning koostada aruande.
8. Praktika arvestamine ja kaitsmine	Praktika arvestamiseks esitab koolitusel osaleja praktika järgselt oma praktikajuhendile praktikapäeviku tagasiside andmiseks ja allkirjastamiseks. Praktika kaitsmine toimub koolituse lõpus, s.o. 19.11.2018
9. Praktikapäevik	Praktikapäevik annab ülevaate praktikal õpitust, läbiviidud tegevustest ja iseenda arengust. Praktikant: 1. täidab praktikapäevikut iga praktikapäeva kohta; 2. annab hinnangu praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele; 3. annab hinnangu iseendale ja oma tegevustele; 4. annab ülevaate praktika käigust ja analüüsib praktika eesmärkide täitmist, läbiviidud tegevusi, omandatud kogemusi. 5. on valmis oma praktikakogemust koolituse lõpus esitlema.